

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor
Predmet JN:	Vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli
Zaporedna številka JN:	JN-01/2026
Vrsta postopka:	Odprti postopek
Datum:	2. 6. 2026

Vsebina:

- navodilo ponudniku za pripravo ponudbe
- specifikacija
- priloge - obrazci

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

NAROČNIK

To naročilo izvaja:

**JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO,
ULICA KNEZA KOCLJA 22,
2000 MARIBOR,**

matična številka: 5523362,

davčna številka 58045473.

V skladu z določbami Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15,14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, da predložijo pisno ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za »Vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli«.

Pogodba z izbranim ponudnikom se sklene ob izpolnitvi odložnega pogoja:

1. predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga mora izvajalec predložiti v roku 8 dni po prejemu obvestila o nameravanem prenehanju veljavnosti obstoječe pogodbe o vzdrževanju informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli št. NMV-10/2024 (v nadaljevanju: Obvestilo)
2. prenehanje veljavnosti Pogodbe o vzdrževanju informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli št. NMV-10/2024. Datum prenehanja veljavnosti pogodbe bo določen v Obvestilu.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati naslednji dan od dneva prenehanja veljavnosti obstoječe pogodbe o vzdrževanju informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli št. NMV 10/2024 ki je določen v Obvestilu in ob predhodni predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo odložni pogoj iz prve alineje prejšnjega odstavka izpolnil najkasneje do 31.10.2026, sicer se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli.« Podrobnejši podatki o predmetu javnega naročila so v prilogi "specifikacija", ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje treh let (trajanje izvajanja storitev). Storitve se bodo pričele izvajati predvidoma v avgustu 2026.

PONUĐNIK

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka fizična oseba, pravna oseba ali skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če je do roka za oddajo ponudb predložena v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe.

MESTO IN ČAS ODPIRANJA

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

OBVESTILA IN POJASNILA K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Razpisna dokumentacija je javno objavljena na Portalu javnih naročil - <https://www.enarocanje.si/>

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve, kakor tudi objavljeni odgovori ali objavljena pojasnila se štejejo za sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne, določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim naročnik sklene pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora do roka za oddajo prijav v fizični obliki predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 3.000,00 EUR.

Zavarovanja za resnost ponudbe morajo veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Menica in menična izjava morata do roka za oddajo prijav prispeti na naslov naročnika, na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila »**Vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli - NE ODPIRAJ**«.

Finančna zavarovanja morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bo ponudba štela za prepozno (prejemna teorija).

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca št. 5 **Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe**. Kot obvezno prilogo k obrazcu Menična izjava za resnost ponudbe mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 bianco menico.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - o ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe, ki je skladna z vzorcem pogodbe, v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava in menica, prejeti kot zavarovanje za resnost ponudbe, se po zaključku postopka oddaje javnega naročila oz. prejemu zavarovanja za dobro izvedbo vrneta ponudniku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih (8) dni po prejemu obvestila prenehanju veljavnosti obstoječe pogodbe o vzdrževanju informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli št. NMV-10/2024, kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku 3 menice in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj 40 dni po predvidenem koncu veljavnosti pogodbe.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je skladno z obrazcem št. 6 Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v rokih določenih z razpisno dokumentacijo oz. pogodbo.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo izjave ponudnikov preveril v javno dostopnih evidencah (portal e-dosje) oz. bo za izjave za katere preveritev ni mogoča zahteval predložitev dokazil s strani ponudnika.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami ponudbe .

Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila in druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Naročnik lahko kadarkoli pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki so zajeti v teh navodilih.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja

1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ter gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS št. 50/12 in 54/15) in navedena v 1. odst. 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD;
 - Ponudnik/partner/podizvajalec lahko predloži tudi potrdila iz kazenske evidence, ki niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav.
2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost ter neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec
3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja).

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec
4. Če sta bili gospodarskemu subjektu v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec
5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila skladno z zakonom izključil ponudnika če je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Navedeno velja vključno za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročil.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni Izjavo na podlagi sklepa Sveta EU (Obrazec št. 8).
6. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev in kateri bodo nadomestili prvotno nominirane podizvajalce, morajo ESPD obrazec oz. dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od navedenih razlogov zahteva dodatna primerna dokazila.

Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pri posameznem pogoju za sodelovanje je navedeno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik mora v obdobju zadnjih dveh let pred oddajo ponudbe (2024, 2025 oz. v zadnjih dveh letih za katere je bil dolžan predložiti izkaze o poslovanju oz. jih izdelati) dosegati **letni promet** - skupne prihodke vsaj v višini 420.000,00 EUR.

DOKAZILA:

- ESPD obrazec Ponudnik katerega izkazi o poslovanju niso javno objavljeni v ponudbi predloži kopijo izkazov iz katerega je razvidna višina prihodkov

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

2. Gospodarski subjekt v zadnjih 5 mesecih pred rokom za oddajo ponudb **ni imel blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILA:

- ESPD obrazec in Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih petih (5) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali BON-2

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

3. Ponudnik mora za izvedbo predmeta naročila ob oddaji **ponudbe imenovati in za celotno obdobje izvajanja javnega naročila razpolagati z vsaj 8 strokovnjaki, in sicer:**

Nominirana oseba	Kompetence	Število zahtevanih oseb / programerjev	Minimalno št. let delovnih izkušenj
Poslovni tehnolog/analitik	Poslovni tehnolog z izkušnjami na področju tehnološkega razvoja in podpore uporabnikom, priprave specifikacij za spremembe delovanja informacijskega sistema in reševanju težav pri delovanju informacijske podpore na projektih z vključeno Pantheon GE licenco (javni sektor)	4	5 let

Sistemski inženir	MS SQL Server sistemski inženir z izkušnjami na področju vpeljevanja novih programskih rešitev oz. nadgradenj obstoječih, zagotavljanja ustreznega informacijskega okolja in vzdrževanje strojne opreme in sistemov, vključno s sodelovanjem pri reševanju IT incidentov	2	5 let
Programer/razvijalec	programer/ razvijalec z izkušnjami iz programiranja/razvoja aplikacije Pantheon	2	5 let

- vsaj 4 poslovne tehnologe/analitike
- vsaj 2 sistemska inženirja in
- vsaj 2 programerja/razvijalca,

s katerimi bo izvajal storitve, ki so predmet javnega naročila.

Navedeni strokovni kadri so člani projektne skupine.

Vsaj polovica nominiranih strokovnjakov mora aktivno govoriti slovenski jezik: zahteva se znanje slovenskega jezika na evropski jezikovni lestvici nivo B2 ali več po evropski jezikovni lestvici CEFR. Ponudnik mora predložiti potrdilo o znanju slovenskega jezika na stopnji B2 ali višji. Za državljane Republike Slovenije ali osebe, ki so v slovenskem jeziku opravile vsaj enoletno izobraževanje, potrdila o znanju slovenskega jezika ni potrebno priložiti.

V kolikor strokovni kader, ki ga je ponudnik imenoval v projektno skupino, ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik strokovni kader ali njegovega delodajalca bodisi priglasiti kot podizvajalca bodisi ga v ponudbo vključiti kot partnerja v skupni ponudbi.

Kader, ki je imenovan v projektno skupino, mora sodelovati pri izvajanju javnega naročila. Za vsakršno spremembo kadrovske strukture projektne skupine mora ponudnik oz. izvajalec pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika. V kolikor ponudnik storitve, ki so predmet javnega naročila, izvaja s kadrom, ki ga ni imenoval v projektno skupino v ponudbi oziroma, za katerega ni pridobil predhodnega pisnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico pogodbo odpovedati.

Naročnik lahko od ponudnikov v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb kadarkoli zahteva, da predložijo kakršnakoli ustrezna dokazila, iz katerih bo naročnik lahko nedvoumno ugotovil, da priglasi strokovnjaki izpolnjujejo navedene pogoje.

DOKAZILA:

- ESPD obrazec in obrazec Izjava o projektni skupini ponudnika (Obrazec št. 4)

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec. Ob uporabi zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik predložiti dokazilo, da bo imel na voljo kadre, potrebne za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Naročnik bo preveril ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava gospodarski subjekt uporabiti, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Subjekt, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo, mora biti v ponudbi priglasi kot podizvajalec, razen če nastopa kot partner v skupni ponudbi.

4. Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izkazali **vsaj 3 reference**, ki izkazujejo, da je v zadnjih 5 letih (do datuma oddaje ponudbe) izvedel vzdrževanje, nadgradnje in integracije informacijskega sistema Pantheon z zunanjimi sistemi, od tega:

- vsaj en projekt vzdrževanja, nadgradenj in integracije programske opreme z Pantheon GE licenco (licenca za javni sektor) in
- vsaj en projekt, kjer je vzdrževanje informacijskega sistema potekalo za več kot 40 uporabnikov in
- vsaj en projekt, kjer je bila uporabljena relacijska podatkovna baza MSSQL in
- vsaj en projekt, kjer je imel vzpostavljen help desk (sistem za pomoč uporabnikom, s katerim se zagotavlja dogovorjen nivo opravljanja storitev oz. odzivnost).

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval zahtevano vsebino referenčnega pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

DOKAZILA:

- Seznam referenčnih poslov ponudnika (Obrazec št. 3)

5. Pogodbena partnersko razmerje s principalom ter status

Ponudnik ima pridobljen status partnerja Datalab ali Premium Datalab partnerja.

V skladu z licenčnimi pravili ponudnika Datalab Pantheona (to je podjetje Datalab SI) lahko naročnikom podpora za programski paket Datalab Pantheon, druge storitve Sevice Desk oz.

njim podobne storitve (dodatne storitve podpornikov) nudijo le fizične ali pravne osebe v okviru svoje dejavnosti na podlagi pogodbenega ali drugega pravnega razmerja s ponudnikom aplikacije Datalab Pantheon. Gre za t.im. podpornike, ki morajo imeti veljaven certifikat usposobljenosti za opravljanje dejavnosti podpore za aplikacijo Datalab Pantheon in druge storitve ServiceDesk.²

DOKAZILA:

- fotokopija pogodbe, potrdila ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da ima ponudnik dovoljenje Datalab za poseganje v programski paket Datalab Pantheon

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko zahtevane pogoje izpolnjujejo partnerji skupaj.

6. Sheme za zagotavljanje kakovosti

Ponudnik mora imeti veljaven certifikat ISO/IEC 27001 ali enakovreden certifikat oz. potrdilo o izpolnjevanju standarda, ki se nanaša na sistem upravljanja informacijske varnosti ter pokriva najmanj tista področja, ki jih določa standard ISO/IEC27001. Certifikat mora biti izdan s strani neodvisnega akreditiranega organa.

DOKAZILA:

- fotokopija veljavnega certifikata ISO/IEC 27001 ali enakovrednega certifikata drugo ustrezno dokazilo o izpolnjevanju standarda. V primeru predložitve enakovrednega certifikata/potrdila o izpolnjevanju standarda je dokazno breme na strani kandidata, ki mora dokazati njegovo enakovrednost.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko zahtevane pogoje izpolnjujejo partnerji skupaj.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje iz točk 2. do 4. tudi s podizvajalci.

MERILA ZA IZBOR

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. To je tista ponudba, ki bo zbrala največje število točk po naslednjih merilih:

² Glej tudi Splošne in posebne pogoje storitev Servicedesk za aplikacijo Datalab Pantheon:

[Splošni pogoji storitev ServiceDesk za aplikacijo Datalab PANTHEON.pdf](#) in

[Posebni pogoji storitev ServiceDesk za aplikacijo Datalab PANTHEON.pdf](#)

	MERILO	ŠT. TOČK
1	Ponudbena cena (brez DDV)	70
2	Kadrovski resursi	30
	SKUPAJ	100

Ocenjevanje ponudbene cene

- ponudba z najnižjo ceno dobi 70 točk
- ostale ponudbe se ocenijo po formuli:

$$\text{najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV} \times 70 / \text{ponudbena cena ocenjevana ponudbe v EUR brez DDB}$$
Izračun je zaokrožen na dve decimalni mesti.

Ocenjevanje kadrovskih resursov:

<p>Ponudnik, ki bo zagotavljal v projektni skupini minimalno 9 članov, od tega vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 poslovne tehnologe/analitike, - 2 sistemska inženirja in - 3 programerje/razvijalce ali več. <p>prejme 30 točk.</p> <p>Ponudnik, ki bo zagotavljal v projektni skupini 8 članov, od tega:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 poslovne tehnologe/analitike, - 2 sistemska inženirja in - 2 programerja/razvijalca <p>prejme 0 točk.</p> <p>DOKAZILO: Kot dokazilo se predloži Izjava o projektni skupini ponudnika (Obrazec št. 4).</p>	do 30 točk
--	------------

Točke vseh ocenjevanih meril se seštevajo. Po vseh merilih je možnih največ 100 točk. Izbrana bo ponudba, ki bo dosegla največje število točk. V primeru, da bosta dve ali več ponudbi dosegli enako število točk, bo izbrana ponudba z nižjo ceno pavšala.

Dopolnjevanje ponudbe v delu merila po roku za prejem ponudb ni dovoljeno.

Ponudniki v ponudbi predložijo naslednjo dokumentacijo:

OBRAZEC 1 – PONUDBENI PREDRAČUN

OBRAZEC 1 A – PODROBEN PONUDBENI PREDRAČUN

OBRAZEC 2 (A) – IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV (v primeru nastopa s podizvajalci)

OBRAZEC 2 (B) – IZJAVA PODIZVAJALCA (v primeru nastopa s podizvajalci)

OBRAZEC 3 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA

OBRAZEC 4 - IZJAVA O PROJEKTNI SKUPINI PONUDNIKA

IZJAVA NA PODLAGI SKLEPA SVETA EU

OBRAZEC 5 – MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

OBRAZEC 6- MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

OBRAZEC 8 - IZJAVA NA PODLAGI SKLEPA SVETA EU

OBRAZEC 9 - IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ESPD OBRAZEC

ter

DRUGO ZAHTEVANO DOKUMENTACIJO OZ. DOKAZILA

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe naročniku posredovati podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3 in šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 in 81/2013), in sicer, podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbran ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v osmih dneh od prejema poziva. Če tega ponudnik ne posreduje se šteje, da je odstopil od ponudbe. Zaželeno je da ponudnik predloži obrazec 14 že k ponudbi.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e - JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne izpolnjuje pogojev za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti Lastno izjavo posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec št. 1 Ponudbeni predračun podajo vsi partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec podpisan s strani vsaj enega izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi). V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvajalca predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila.

Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti;
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral;
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo TRR, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti;
- pooblastilo vodilnemu partnerju;
- opredelitev deležev izvedbe celotnega posla in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Skupina ponudnikov v skupni ponudbi je naročniku solidarno odgovorna za izvedbo javnega naročila.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo tudi podizvajalci izpolnjevati pogoje za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil, obenem pa ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi podpisane Lastne izjave za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da so pri podizvajalcu podani razlogi za izključitev ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ki so določeni tudi za podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca izkazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, v kolikor je pri posameznem pogoju določeno, da ga mora izpolnjevati tudi podizvajalec.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasiitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

JEZIK PONUDBE

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli,

da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

CENA

Cena v ponudbi mora biti izražena v EUR. Morebitni odobreni popusti morajo biti prikazani ločeno. Izkazana mora biti tudi končna vrednost v EUR, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV. Cena mora biti fiksna.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

V ceni na enoto morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila – tj. izvedba vseh storitev, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije za predmet javnega naročila ter vsemi drugimi fiksnimi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmeta javnega naročila kot celote in variabilnimi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmeta javnega naročila.

NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če je ponudba, glede na predhodno določene zahteve naročila, neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je le-ta neobičajno nizka. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

PLAČILNI POGOJI

Plačilni rok je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na podlagi pogodbe.

STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Pogodba je nična, če se ugotovi, da je kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora za izvajanje pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnika obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb brez kakršnekoli odškodnine odgovornosti do kogarkoli ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s

60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

V tem primeru lahko naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

PRAVNO VARSTVO - REVIZIJA

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št.: 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17) lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v 10 delovnih dneh (25. člen ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu,
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za

izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu,

- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

V zahtevku za revizijo mora vlagatelj navesti vse zahtevane podatke iz 15. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa po 71. členu ZPVPJN znaša 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku.

Takso plača vlagatelj zahtevka na TRR Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija. SWIFT KODA: BSLJSI2X

Na plačilnem nalogu se mora v polje referenca navesti naslednji podatek: 11 6110-7111290-XXXXXXLL.

XXXXXXLL pomeni številko objave obvestila o javnem naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz osmih števil, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni za navedbo letnice iz številke objave oziroma oznake javnega naročila.



Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

SPECIFIKACIJA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev vzdrževanja in nadgradenj informacijskega sistema – Pantheon z dodatnimi moduli naročnika, vključno z vzdrževanjem integracij z ostalimi sistemi ali vzpostavitve novih integracij. Javno naročilo se oddaja za obdobje treh let.

Informacijski sistem Pantheon, ki ga uporablja naročnik, sestoji iz več modulov (cca. 36), večina funkcionalnosti (več kot 75%), predstavljajo rešitve, ki so razvite in so v uporabi izključno s strani naročnika. Naročnik preko javnih razpisov izvaja finančne in vsebinske spodbude, tako so pomembnejši specifični moduli, ki jih poleg osnovnih rešitev Pantheona uporablja, ti:

- Javni razpisi
- Vloge
- Krediti
- Garancije
- Subvencije
- Vavčerji
- Kapitalske naložbe
- Depoziti
- Obveščanje
- Dodatni moduli, povezani z zgoraj navedenimi moduli

Pomembna je tudi integracija Pantheona z ostalimi sistemi, predvsem iz vidika e-poslovanja naročnika v širšem smislu.

Vzdrževanje informacijskega sistema – Pantheon z dodatnimi moduli naročnika zajema zagotavljanje odzivnega časa in odprave napak (vzpostavitev funkcionalnega in pravilnega stanja) in vzdrževanje, ki naj v ceni mesečnega pavšala vključuje 30 celih ur. Ponudba mora vključevati tudi ceno urne postavke dodatnega vzdrževanja in nadgradenj, ki morebiti v kakšnem mesecu presega število ponujenih ur v pavšalu in se obračunajo po tej ceni.

Cena urne postavke dodatnega vzdrževanja se prikaže ločeno za uro redne obravnave zahtevkov in uro nujne obravnave zahtevkov.

Podroben opis storitev, ki jih Sklad zahteva v okviru vzdrževanja in nadgradenj:

- zagotavljanje nadgradenj in posodobitev, potrebnih za varnost informacijskega sistema Pantheon,
- zagotavljanje nadgradenj in posodobitev zaradi zakonskih sprememb ali poslovnih potreb,
- potrebna vzdrževalna opravila za pravilno delovanje,
- pregledovanje sistema in njegova optimizacija,
- odpravo napak v podatkovni bazi, nastalih zaradi nepravilne uporabe informacijskega sistema oz. nepravilnega delovanja informacijskega sistema,

- zagotavljanje brezplačno in v najkrajšem možnem roku odpraviti vse sporočene okvare ali pomanjkljivosti, ki so nastale izključno po izvajalčevi krivdi in niso nastale zaradi nestrokovnega ravnanja ali nevestnega dela s strani naročnika, vpliva višje sile oziroma drugega nepredvidljivega dogodka,
- vsakodnevno dosegljivost med tednom med 8. in 16. uro s telefonsko pomočjo pri težavah pri uporabi informacijskega sistema,
- svetovanje naročniku pri delu, pri nadaljnjih investicijah in zagotavljanju licenčne skladnosti,
- analizo in predlog vnosa zahtevnejših ali netipičnih obrazcev,
- redno preventivno vzdrževanje z namenom zagotoviti nemoteno delovanje,
- zagotavljanje povezljivosti sistema Pantheon z ostalimi informacijskimi sistemi in rešitvami,
- sprotna priprava tehnične dokumentacije o opravljenih posegih ter priprava pripadajočih navodil za delo na zahtevo naročnika,
- izvajanje in vodenje dnevniških zapisov o dostopih in posegih izvajalca ter uporabi sistema s strani uporabnikov,
- izvedba dodatnih funkcionalnosti in optimizacij na zahtevo naročnika;
- aktivnosti za zagotovitev skladnosti z ZInfV-1,
- druge nepredvidene spremembe in izboljšave.

Pogodbene storitve se opravljajo v rednem delovnem času od ponedeljka do petka od 8. do 16. ure. V primeru urgentne intervencije, ki je vezana na strežniško in komunikacijsko infrastrukturo, pogodbene obveznosti veljajo tudi izven rednega delovnega časa od ponedeljka do petka, za vikende in praznike.

Vzdrževanje informacijskega sistema se bo plačevalo pavšalno v enakem znesku vsak mesec. Izbrani ponudnik bo moral ob mesečni predložitvi računa za opravljeno storitev vzdrževanja priložiti seznam opisa opravljenih aktivnosti.

Časi, ki jih mora v okviru vzdrževanja ponuditi ponudnik za odpravo napake oz. realizacijo zahtevka po prijavi s strani naročnika:

Odprava napak:

Kategorija	Stopnja zahtevka	Opis	Odzivni čas*	Odpravniki čas**
A	Nujno	sistem ne dela	4 ure	8 ur
B	Redno	sistem deloma ne dela , delo poteka z resnimi težavami	8 ur	16 ur

Realizacija ostalih aktivnosti v skladu s to pogodbo:

Kategorija	Stopnja zahtevka	Opis	Odpravniki čas**
------------	------------------	------	------------------

C	Redno	Redne standardne zahteve	48 ur
D	Redno	Zahteve za spremembe	5 – 10 delovnih dni***

* Odzivni čas je čas od trenutka, ko ponudnik prejme obvestilo o okrnjeni funkcionalnosti po dogovorjenem komunikacijskem kanalu.

** Odpravni čas je čas v katerem je napaka odpravljena oz. zahteva izvedena. V primeru, da iz objektivnih razlogov definirani čas ni izvedljiv, mora ponudnik o tem obvestiti naročnika in zahtevo odpraviti v najkrajšem možnem času.

*** Čas se prilagodi glede na prioriteto in obseg dela.

Z izbranim ponudnikom se bo podpisala pogodba o izvajanju storitev za čas treh let, s predvidenim pričetkom izvajanja storitev v avgustu 2026.

PONUDBENI PREDRAČUN

Skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije javnega naročila »Vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, naša ponudbena cena za predviden obseg storitev znaša:

	Ponudbena cena brez DDV	Ponudbena cena z DDV
Ponudbena cena v EUR za predviden obseg storitev		

Število dodatno nominiranih programerjev/razvijalcev programskih rešitev (ponudnik navede število nominiranih oseb, ki presega pogoj): _____

Cena na enoto je fiksna in nespremenljiva celoten čas trajanja pogodbe.

Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v zavihek »Predračun«.

Obvezna priloga: OBRAZEC 2A podroben ponudbeni predračun (Excel preglednica), ki se naloži v zavihek »Druge priloge«

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

obrazec 2 (a)

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu priložili račun podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,

- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je v delu A. potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PODIZVAJALCA³

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da

- bom v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ

ŽIG

PODIZVAJALEC

ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis

DATUM

³ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika, in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

Naziv reference (opis referenčnega posla)	
Naročnik	
Kontaktna oseba naročnika za preveritev reference (naslov elektronske pošte in tel. št.)	
Čas izvajanja storitev	
S priglašeno referenco izpolnjujemo naslednje zahteve glede referenčnega posla: (označite)	<input type="checkbox"/> vzdrževanja, nadgradenj in integracije programske opreme z Pantheon GE licenco <input type="checkbox"/> vzdrževanje informacijskega sistema za več kot 40 uporabnikov <input type="checkbox"/> vzdrževanje programske ker je bila uporabljena relacijska podatkovna baza MSSQL in <input type="checkbox"/> projekt, kjer je bil vzpostavljen help desk (sistem za pomoč uporabnikom, s katerim se zagotavlja dogovorjen nivo opravljanja storitev oz. odzivnost).

Ponudnik izpolni ločen obrazec za vsako priglašeno referenco

OPOMBA

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

DATUM in KRAJ

ŽIG

PONUĐNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis

IZJAVA O PROJEKTNi SKUPINI PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

i z j a v l j a m o ,

da v projektno skupino, s katerimi bomo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila, imenujemo naslednje strokovnjake/eksperte, ki izpolnjujejo vse pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji za oddajo naročila:

1. Osebe imenovane v okviru izpolnjevanja pogoja

Ime in priimek	
Funkcija v projektni skupini (ustrezno obkroži)	<input type="checkbox"/> poslovni tehnolog/analitik <input type="checkbox"/> sistemski inženir <input type="checkbox"/> programer/razvijalec
Delovne izkušnje (vpišite št. let)	
Poznavanje področja/kompetence	
Znanje slovenskega jezika	DA NE Osnova za priznavanje znanja (ustrezno obkroži):_ <input type="checkbox"/> državljanstvo RS <input type="checkbox"/> opravljen izpit <input type="checkbox"/> izobraževanje <input type="checkbox"/> drugo(navedi): _____

Ime in priimek	
Funkcija v projektni skupini (ustrezno obkroži)	<input type="checkbox"/> poslovni tehnolog/analitik <input type="checkbox"/> sistemski inženir <input type="checkbox"/> programer/razvijalec
Delovne izkušnje (vpišite št. let)	
Poznavanje področja/kompetence	
Znanje slovenskega jezika	DA NE Osnova za priznavanje znanja (ustrezno obkroži):_ <input type="checkbox"/> državljanstvo RS <input type="checkbox"/> opravljen izpit <input type="checkbox"/> izobraževanje <input type="checkbox"/> drugo(navedi): _____

Ime in priimek	
Funkcija v projektni skupini (ustrezno obkroži)	<input type="checkbox"/> poslovni tehnolog/analitik <input type="checkbox"/> sistemski inženir <input type="checkbox"/> programer/razvijalec
Delovne izkušnje (vpišite št. let)	
Poznavanje področja/kompetence	
Znanje slovenskega jezika	DA NE Osnova za priznavanje znanja (ustrezno obkroži):_ <input type="checkbox"/> državljanstvo RS <input type="checkbox"/> opravljen izpit <input type="checkbox"/> izobraževanje <input type="checkbox"/> drugo(navedi): _____

Ime in priimek	
Funkcija v projektni skupini (ustrezno obkroži)	<input type="checkbox"/> poslovni tehnolog/analitik <input type="checkbox"/> sistemski inženir <input type="checkbox"/> programer/razvijalec
Delovne izkušnje (vpišite št. let)	
Poznavanje področja/kompetence	
Znanje slovenskega jezika	DA NE Osnova za priznavanje znanja (ustrezno obkroži):_ <input type="checkbox"/> državljanstvo RS <input type="checkbox"/> opravljen izpit <input type="checkbox"/> izobraževanje <input type="checkbox"/> drugo(navedi): _____

Ime in priimek	
Funkcija v projektni skupini (ustrezno obkroži)	<input type="checkbox"/> poslovni tehnolog/analitik <input type="checkbox"/> sistemski inženir <input type="checkbox"/> programer/razvijalec
Delovne izkušnje (vpišite št. let)	
Poznavanje področja/kompetence	
Znanje slovenskega jezika	DA NE Osnova za priznavanje znanja (ustrezno obkroži):_ <input type="checkbox"/> državljanstvo RS <input type="checkbox"/> opravljen izpit <input type="checkbox"/> izobraževanje <input type="checkbox"/> drugo(navedi): _____

Ime in priimek	
Funkcija v projektni skupini (ustrezno obkroži)	<input type="checkbox"/> poslovni tehnolog/analitik <input type="checkbox"/> sistemski inženir <input type="checkbox"/> programer/razvijalec
Delovne izkušnje (vpišite št. let)	
Poznavanje področja/kompetence	
Znanje slovenskega jezika	DA NE Osnova za priznavanje znanja (ustrezno obkroži):_ <input type="checkbox"/> državljanstvo RS <input type="checkbox"/> opravljen izpit <input type="checkbox"/> izobraževanje <input type="checkbox"/> drugo(navedi): _____

Ime in priimek	
Funkcija v projektni skupini (ustrezno obkroži)	<input type="checkbox"/> poslovni tehnolog/analitik <input type="checkbox"/> sistemski inženir <input type="checkbox"/> programer/razvijalec
Delovne izkušnje (vpišite št. let)	
Poznavanje področja/kompetence	
Znanje slovenskega jezika	DA NE Osnova za priznavanje znanja (ustrezno obkroži):_ <input type="checkbox"/> državljanstvo RS <input type="checkbox"/> opravljen izpit <input type="checkbox"/> izobraževanje <input type="checkbox"/> drugo(navedi): _____

Ime in priimek	
Funkcija v projektni skupini (ustrezno obkroži)	<input type="checkbox"/> poslovni tehnolog/analitik <input type="checkbox"/> sistemski inženir <input type="checkbox"/> programer/razvijalec
Delovne izkušnje (vpišite št. let)	
Poznavanje področja/kompetence	
Znanje slovenskega jezika	DA NE Osnova za priznavanje znanja (ustrezno obkroži):_ <input type="checkbox"/> državljanstvo RS <input type="checkbox"/> opravljen izpit <input type="checkbox"/> izobraževanje <input type="checkbox"/> drugo(navedi): _____

1. Dodatno nominirane osebe (nominacija se upošteva pri merilu)

Ime in priimek	
Funkcija v projektni skupini (ustrezno obkroži)	<input type="checkbox"/> programer/razvijalec
Delovne izkušnje (vpišite št. let)	
Poznavanje področja/kompetence	
Znanje slovenskega jezika	DA NE Osnova za priznavanje znanja (ustrezno obkroži):_ <input type="checkbox"/> državljanstvo RS <input type="checkbox"/> opravljen izpit <input type="checkbox"/> izobraževanje <input type="checkbox"/> drugo(navedi): _____

Ime in priimek	
Funkcija v projektni skupini (ustrezno obkroži)	<input type="checkbox"/> programer/razvijalec
Delovne izkušnje (vpišite št. let)	
Poznavanje področja/kompetence	
Znanje slovenskega jezika	DA NE Osnova za priznavanje znanja (ustrezno obkroži):_ <input type="checkbox"/> državljanstvo RS <input type="checkbox"/> opravljen izpit <input type="checkbox"/> izobraževanje <input type="checkbox"/> drugo(navedi): _____

OPOMBA: Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva predložitev kakršnihkoli primernih dokazil, iz katerih bo nedvomno izhajala resničnost podatkov iz tega obrazca.

KRAJ

PONUĐNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis

MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »Vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli« izdajamo eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseb za zastopanje:

(podpis pooblaščen osebe)

Ponudnik:

firma in sedež ponudnika

S to izjavo pooblašamo *Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor*, da izpolni to bianco menico v višini 3.000,00 EUR. Obenem *Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor* pooblašamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno. *Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor* menice ne sme trasirati.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku – Javnemu skladu Republike Slovenije za podjetništvo, na račun, številka SI56 0110 0695 0960 475 odprt pri UJP Slovenska Bistrica. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika *Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo*, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki katera vodi TRR, izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Finančno zavarovanje velja do _____ (vsaj 120 dni od roka za oddajo ponudb).

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT – izdajatelj menice
		ime in priimek zakonitega zastopnika in
DATUM		podpis

Obvezna priloga: 1 x bianco menica

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

izbranega ponudnika

(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)

S to izjavo pooblaščamo *Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor*, da izpolni to *bianco menico* v višini _____ EUR. Obenem *Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor* pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana: zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zvezi z izvedbo pogodbe, sklenjene na podlagi oddanega javnega naročila »Vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli«. Menična izjava in menica je dana brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno. *Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor* menice ne sme trasirati.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika, Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor št. SI56 0110 0695 0960 475 odprt pri UJP Slovenska Bistrica. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki katera vodi TRR, izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Finančno zavarovanje velja do _____ (vsaj 40 dni po koncu veljavnosti pogodbe).

KRAJ

ŽIG

GOSPODARSKI SUBJEKT – izdajatelj menice
ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis

DATUM

Obvezna priloga: 3 x podpisana bianco menica

VZOREC POGODBE

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema pogoje določene s tem vzorcem pogodbe in se zavezuje, da bo v primeru izbora z naročnikom sklenil pogodbo, ki v bistvenih delih ne odstopa od tega vzorca.

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, matična številka: 5523362, davčna številka: SI58045473, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, matična številka: _____,
davčna številka: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v
nadaljevanju: izvajalec) sklepata

**POGODBO O VZDRŽEVANJU IN NADGRADNJAH
INFORMACIJSKEGA SISTEMA PANTHEON Z DODATNIMI MODULI
št. JN-01/2026**

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje javnega naročila vodenega po odprtem postopku, št. objave na Portalu javnih naročil JN____/2026 za vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli po ponudbi z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje storitev vzdrževanja in nadgradenj informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo vključno z vzdrževanjem integracij z ostalimi sistemi.

Informacijski sistem Pantheon z dodatnimi moduli je nameščen in deluje v okviru IKT infrastrukture na sedežu naročnika (rešitev on-premis). Storitve, ki so predmet te pogodbe se lahko izvajajo na sedežu ali na daljavo, upoštevajoč vse varnostne standarde, skladno z Zakonom o informacijski varnosti (ZInfV-1). Oddaljen dostop izvajalca do sistemov naročnika se izvaja preko varnih in s strani naročnika odobrenih dostopnih poti, pri čemer se dostopi ustrezno evidentirajo in omejujejo glede na potrebe izvajanja storitev.

Vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema naročnika zajemajo zagotavljanje odzivnega časa ter odpravo napak (vzpostavitev funkcionalnega in pravilnega stanja) in vzdrževanje v obsegu 30 ur dela mesečno. V primeru preseganja ur pavšala se cena urne postavke obračuna po veljavnem ceniku v ponudbi.

Aktivnosti v okviru vzdrževanja in nadgradenj zajemajo:

- zagotavljanje nadgradenj in posodobitev, potrebnih za varnost in delovanje informacijskega sistema Pantheon,
- zagotavljanje nadgradenj in posodobitev zaradi zakonskih sprememb ali poslovnih potreb,
- potrebna vzdrževalna opravila za pravilno delovanje,
- pregledovanje sistema in njegova optimizacija,
- odpravo napak v podatkovni bazi, nastalih zaradi nepravilne uporabe informacijskega sistema oz. nepravilnega delovanja informacijskega sistema,
- zagotavljanje brezplačno in v najkrajšem možnem roku odpraviti vse sporočene okvare ali pomanjkljivosti, ki so nastale izključno po izvajalčevi krivdi in niso nastale zaradi nestrokovnega ravnanja ali nevestnega dela s strani naročnika, vpliva višje sile oziroma drugega nepredvidljivega dogodka,
- vsakodnevno dosegljivost med tednom med 8. in 16. uro s telefonsko pomočjo pri težavah pri uporabi informacijskega sistema,
- svetovanje naročniku pri delu, pri nadaljnjih investicijah in zagotavljanju licenčne skladnosti,
- analizo in predlog vnosa zahtevnejših ali netipičnih obrazcev,
- redno preventivno vzdrževanje z namenom zagotoviti nemoteno delovanje,
- zagotavljanje povezljivosti sistema Pantheon z ostalimi informacijskimi sistemi in rešitvami,
- sprotna priprava tehnične dokumentacije o opravljenih posegih ter priprava pripadajočih navodil za delo na zahtevo naročnika,
- izvajanje in vodenje dnevniških zapisov o dostopih in posegih izvajalca ter uporabi sistema s strani uporabnikov,
- izvedba dodatnih funkcionalnosti in optimizacij na zahtevo naročnika;
- aktivnosti za zagotovitev skladnosti z ZInFV-1,
- druge nepredvidene spremembe in izboljšave.

Naročnik se ne zavezuje naročiti dodatnih del v obsegu, ki zagotavlja realizacijo celotne pogodbene vrednosti.

Obdobje trajanja pogodbe

3. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se mora predložiti v roku 8 dni po prejemu obvestila o nameravanem prenehanju veljavnosti obstoječe pogodbe o

vzdrževanju informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli št. NMV-10/2024 (v nadaljevanju: Obvestilo) ter prenehanju veljavnosti Pogodbe o vzdrževanju informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli št. NMV-10/2024. Datum prenehanja veljavnosti pogodbe bo določen v Obvestilu.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati naslednji dan od dneva prenehanja veljavnosti obstoječe pogodbe o vzdrževanju informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli št. NMV 10/2024 ki je določen v Obvestilu in pod pogojem predhodne predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik bo izvajalca obvestil o izpolnitvi odložnega pogoja za pričetek izvajanja storitev najkasneje do 31.10.2026, sicer se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Storitve po tej pogodbi se izvajajo 36 mesecev od pričetka veljavnosti pogodbe oz. do izvedbe storitev v pogodbenem znesku.

Cena, pogodbeni vrednost in plačila

4. člen

Pogodbeni vrednost znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ z DDV in je določena na podlagi ponudbe izvajalca z dne_____.

Vzdrževanje informacijskega sistema je sprotna storitev, ki se bo plačevala pavšalno vsak mesec v enakem znesku (pavšal). Redno vzdrževanje zajema zagotavljanje odzivnega časa (vzpostavitev funkcionalnega in pravilnega stanja) in vzdrževanje v obsegu 30 ur mesečno skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo naročila. Pavšal se obračuna mesečno v vrednosti _____ EUR brez DDV oz. _____ z DDV. Pavšal se za prvi in zadnji mesec izvajanja storitev obračuna sorazmerno glede na čas izvajanja storitev v mesecu (kvocient med časom izvajanja storitev v dnevih in številom dni v mesecu).

Dodatna dela, nadgradnje in aktivnosti iz drugega odstavka 8. člena te pogodbe, ki presegajo redno vzdrževanje v obsegu 30 ur mesečno, se bodo naročala posebej in se bodo obračunavala po urnih postavkah za redne oz. nujne zahteve. Posegi, ki so definirani kot redni oziroma nujni, so določeni glede na stopnjo zahtevka (redno/nujno) v 6. členu te pogodbe. Pogodbeni cena za redne zahtevke znaša _____ EUR/uro brez DDV oz. _____ EUR/uro z DDV, za nujne zahtevke pa znaša _____ EUR/uro brez DDV oz. _____ EUR/uro z DDV. Dodatna dela, nadgradnje in aktivnosti iz drugega odstavka 8. člena te pogodbe se obračunajo glede na dejanski obseg storitev izveden v posameznem mesecu, potrjen s strani naročnika. Izvajalec bo za izdal ločene račune za pavšal, za nadgradnje in za ostala dela po tej pogodbi.

Izvajalec ni upravičen do nadomestila morebitnega izpada dohodka iz naslova razlike med ocenjenim obsegom storitev in dejansko naročenim oz. izvedenim obsegom storitev po tej pogodbi.

Rok plačila je 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega e-računa, ki ga bo izvajalec izstavil skupaj s specifikacijo opravljenih del v obračunskem obdobju. Plačilo se izvede na TRR št. _____ odprt pri _____.

Naročilo in čas odprave napak

5. člen

Postopek sporočanja zahtevkov je naslednji:

1. Skrbnik pogodbe ali druga, s strani naročnika določena oseba, na e-naslov _____ pošlje izvajalcu oz. vnese zahtevek za izvedbo z opisano vsebino ter kategorijo nujnosti reševanja (kategorije A, B, C oz. D kot so določene v 6. členu pogodbe) v sistem za spremljavo zahtevkov izvajalca. V kolikor časovne omejitve ali narava reševanja zahtevka zahtevata drugačno ravnanje, se zahtevek sporoči na telefonsko številko izvajalca _____.
2. Izvajalec potrdi sprejem zahtevka.
3. Po izvedbi oz. poteku željenega odzivnega časa naročnik skupaj z izvajalcem določi status zahtevka – nerešen, delno rešen ali rešen.

6. člen

Izvajalec jamči namenu ustrezno kvaliteto opravljenih storitev. Zavezuje se brezplačno in v najkrajšem možnem roku odpraviti vse nemudoma sporočene okvare ali pomanjkljivosti, ki so nastale izključno po njegovi krivdi in niso nastale zaradi nestrokovnega ravnanja ali nevestnega dela s strani naročnika, vpliva višje sile oziroma drugega nepredvidljivega dogodka.

Pogodbene storitve se opravljajo v rednem delovnem času od ponedeljka do petka od 8.00 do 16.00 ure. V primeru urgentne intervencije, ki je vezana na strežniško in komunikacijsko infrastrukturo, pogodbene obveznosti veljajo tudi izven rednega delovnega časa od ponedeljka do petka, za vikende in praznike.

Časi, ki jih mora v okviru vzdrževanja ponuditi ponudnik za odpravo napake po prijavi s strani naročnika so:

Odprava napak⁴:

Kategorija	Stopnja zahtevka	Opis	Odzivni čas*	Odpravni čas**
A	Nujno	sistem ne dela	4 ure	8 ur

⁴ Za kategorijo A velja odzivni čas naveden v zgornji tabeli za vse dni v tednu, proste delovne dni in praznike od 8.00 do 16.00 ure. Za kategorijo B, C in D velja odzivni čas naveden v zgornji tabeli med rednim delovnim časom od 8.00 do 16.00 od ponedeljka do petka.

V kolikor ponudnik v predpisanih minimalnih odzivnih časih ne vzpostavi funkcionalno stanje informacijskega sistema oz. ne izvede nadgradnje, se zaračuna pogodbena kazen v višini, kot je opredeljeno v Pogodbi. Za to vrednost se zmanjša znesek mesečnega pavšala oz. drugega izdanega računa.

B	Redno	sistem deloma ne dela, delo poteka z resnimi težavami	8 ur	16 ur
---	-------	---	------	-------

Realizacija ostalih aktivnosti v skladu s to pogodbo:

Kategorija	Stopnja zahtevka	Opis	Odpravni čas**
C	Redno	Redne standardne zahteve	48 ur
D	Redno	Zahteve za spremembe	5 – 10 delovnih dni***

* Odzivni čas je čas od trenutka, ko ponudnik prejme obvestilo o okrnjeni funkcionalnosti po dogovorjenem komunikacijskem kanalu.

** Odpravni čas je čas v katerem je napaka odpravljena oz. zahteva izvedena. V primeru, da iz objektivnih razlogov definirani čas ni izvedljiv, mora ponudnik o tem obvestiti naročnika in zahtevo odpraviti v najkrajšem možnem času.

*** Čas se prilagodi glede na prioriteto in obseg dela.

Šteje se, da so storitve uspešno opravljene, če:

- so za zgoraj navedene zahtevke doseženi opredeljeni odzivni časi,
- so za zgoraj navedene zahtevke realizirani opredeljeni odpravni časi in
- če je dosežena vsaj 99% razpoložljivost delovanja (pri tem so načrtovani izpadi in morebitni izpadi, ki niso posledica aktivnosti izvajalca, izključeni).

Obveznosti naročnika

7. člen

Naročnik se zavezuje:

- sproti spremljati delo izvajalca,
- za potrebe izvedbe del po tej pogodbi dajati izvajalcu na razpolago potrebne informacije za analizo obstoječega stanja in pripravo ustreznih predlogov,
- da bo zagotovil razpoložljivost potrebnega kadra,
- da bo izvajalcu omogočil dostop do dokumentacije in infrastrukture, če je to potrebno za izvedbo pogodbenih storitev,
- pisno obveščati izvajalca o ugotovljenih napakah ali problemih,
- plačati račune za opravljanje storitve v skladu z določbami te pogodbe,
- v skladu z navodili izvajalca organizirati in izvajati redno arhiviranje vse programske opreme in podatkov na svojem sistemu.

Obveznosti izvajalca

8. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo opravil vsa dela in naloge iz te pogodbe s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in skladno z interesi naročnika,

- da bo izvajal svoje naloge v dogovorjenih rokih, naročniku pa omogočal ustrezen nadzor,
- da bo naročniku predal s svoje strani preizkušene rešitve,
- da bo pripravil, vodil in naročniku sproti predal tehnično dokumentacijo o opravljenih posegih v informacijskem sistemu Pantheon v okviru opravljanja storitev po tej pogodbi ter pripadajoča navodila,
- da bo storitve opravljal skladno s posebnimi pisnimi navodili naročnika, veljavno naročnikovo Politiko uporabe zunanjih IKT izvajalcev in v skladu z veljavnimi predpisi,
- da se bo z naročnikom redno posvetoval o vsebini dela,
- da bo naročnika sproti obveščati o dogodkih in okoliščinah, ki po njegovem mnenju bistveno vplivajo ali lahko vplivajo na pravice ali interese naročnika v zvezi z izvrševanjem te pogodbe in pred njihovo izvedbo pridobil pisno soglasje naročnika (praviloma v ticketing orodju, izjemoma po elektronski pošti),
- da bo optimalno uporabil sistemsko okolje,
- da bo storitve po tej pogodbi izvajal tako, da bo zagotovljena razpoložljivost, avtentičnost, celovitost in zaupnost podatkov, vključno z osebnimi podatki,
- da bo v okviru naročnikove koordinacije sodeloval z vsemi izvajalci, ki izvajajo storitve na informacijskem sistemu naročnika, tako zunanjimi, kot notranjimi, vključno z izvajanjem storitev vezanih na ozaveščanje na področju varnosti IKT ter usposabljanju na področju digitalne operativne odpornosti naročnika,
- da bo vzpostavil varnostne ukrepe, orodja in politike, ki naročniku zagotavljajo ustrezno raven varnosti za opravljanje storitev v skladu z regulatornim okvirom (ZInfV-1),
- da bo naročnika brez nepotrebnega odlašanja, najkasneje pa v 24 urah po zaznavi, obvestil o varnostnem incidentu ali dogodku, ki bi lahko vplival na delovanje storitev ali varnost podatkov,

Izvajalec se zavezuje, da bo na podlagi naročila naročnika:

- da bo po uspešnem testiranju v testnem okolju izvedel prenos rešitve v produkcijsko okolje oz. v okolje/lja v skladu z navodili naročnika,
- v primeru incidenta, povezanega z IKT in s storitvami vzdrževanja in nadgradenj informacijskega sistema Pantheon zagotovil dodatno pomoč,
- sodeloval, izvajal in testiral naročnikove poslovne načrte izrednih ukrepov,
- sodeloval in se v celoti udeleževal pri penetracijskem testu na podlagi groženj (razen če je sam izvajalec penetracijskega testa),
- sodeloval (in zagotovil, da bo sodelovalo njegovo osebje) z naročnikom oz. zunanjimi pristojnimi organi pri preverjanju skladnosti izvajanja storitev (v zvezi s storitvami po tej pogodbi in/ali njeno vsebino), predložil ustrezna dokazila ali pojasnila ter omogočil dostop do prostorov in podatkov vezanih na izvajanje storitev.

Za rešitve, za katere se plačuje pavšal, izvajalec opravlja tudi redno preventivno vzdrževanje z namenom zagotoviti njihovo nemoteno delovanje.

Izvajalec se obvezuje za naročnika redno vzdrževati in nadgrajevati aplikativno računalniško opremo.

Načrt neprekinjenega poslovanja izvajalca in Načrt okrevanja

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da ima vzpostavljena, dokumentirana, vzdrževana, redno posodobljena in redno preizkušana Načrt neprekinjenega poslovanja (v nadaljevanju: NNP) in Načrt okrevanja (v nadaljevanju: NO), s katerima zagotavlja neprekinjeno oziroma čim manj moteno izvajanje pogodbenih storitev tudi v primeru izrednih, nepredvidenih ali kriznih dogodkov, ki lahko bistveno vplivajo na običajen potek poslovanja.

NNP vključuje oceno vpliva na poslovanje, navedbo postopkov zagotavljanja neprekinjenega poslovanja, določitev minimalnih ravni poslovanja, upravljanje varnostnih kopij ter določitev vlog in odgovornosti. NO vsebuje opis odgovornosti in postopkov za obnovitev delovanja sistemov po prekinitev oz. incidentih.

V primeru bistvenih sprememb v poslovanju ali tveganjih se izvajalec zavezuje NNP in NO nemudoma ustrezno prilagoditi.

Izvajalec se zavezuje, da na zahtevo naročnika predloži dokazila o obstoju, ustreznosti in izvajanju NNP oz. NO ter omogoči vpogled v relevantne dele dokumentacije.

Odgovornost

10. člen

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, kakor tudi za škodo, ki bi jo njegovi delavci povzročili namerno ali iz malomarnosti oziroma zaradi nestrokovnosti.

Izvajalec ni odgovoren za nikakršno izgubo podatkov ali programske opreme, ki bi nastala neposredno ali posredno, zaradi pomanjkljivega izvajanja postopkov zaščite (arhiviranja), tudi če bi do izgube prišlo zaradi napake v delovanju sistema.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi napačnega delovanja systemskega okolja.

Neizpolnjevanje obveznosti izvajalca ali naročnika po tej pogodbi ne predstavlja kršitve te pogodbe, če je do tega prišlo zaradi višje sile. V primeru nastanka višje sile, se dogovorjeni roki iz te pogodbe podaljšajo za celoten čas trajanja višje sile.

Pogodbena stranka, na kateri strani je nastala višja sila, je dolžna obvestiti nasprotno stranko o nastopu višje sile najkasneje v roku dveh dni po njenem nastanku.

Roki in njihovo podaljšanje

11. člen

Izvajalec je pogodbene storitve dolžan opraviti v pogodbeno dogovorjenih rokih ter v času, ki je običajen glede na naravo in zahtevnost posameznih del.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja rokov v naslednjih primerih:

- zaradi dogodkov, ki so posledica višje sile;
- zaradi prekinitve izvajanja storitve na zahtevo naročnika;
- če naročnik ne zagotovi dogovorjenih pogojev za izvajanje storitev.

Vsako podaljšanje rokov je potrebno pisno obrazložiti.

V primeru zamude pri izvedbi storitev po tej pogodbi se lahko določi naknadni rok za izpolnitev, če razlog za zamudo ni na strani izvajalca.

Pogodbena kazen

12. člen

V primeru, če naročnik kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe ugotovi, da izvajalec storitve, ki so predmet te pogodbe, ne izvaja s kadrom, ki jih je imenoval v projektno skupino, oziroma s kadrom, za katerega je pridobil predhodno pisno soglasje naročnika, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati plačilo pogodbene kazni v znesku 2.000,00 EUR za vsako ugotovljeno kršitev.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik ima pogodbeno kazen po tem členu pravico zahtevati ne glede na to, ali mu je nastala kakršnakoli škoda.

Naročnik ima pravico do zaračunanja pogodbene kazni, v kolikor izvajalec po lastni krivdi prekorači rok za vzpostavitev funkcionalnega stanja vzdrževanega informacijskega sistema oz. rok za izvedbo nadgradnje. Pogodbena kazen ob vsaki prekoračitvi roka znaša 5 odstotkov mesečnega pavšala za 100 odstotkov prekoračen rok. Znesek mesečnega pavšala oz. drugega izdanega računa po tej pogodbi se zmanjša za znesek skupne vrednosti pogodbenih kazni.

Izročitev kode in avtorske pravice ter pravice intelektualne lastnine

13. člen

V delu, kjer bo izvajalec izvedel nadgradnjo informacijskega sistema Pantheon ali pripadajočega modula, je izvajalec dolžan naročniku izročiti:

- natančen opis rešitve,
- izvorno kodo,
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo ter dokumentacijo o nastavitvah,
- druge dokumente, če so zahtevani.

Dokumentacija mora naročniku omogočati samostojno uporabo in vzdrževanje informacijskega sistema.

Za izdelke, ki nastanejo v okviru izvajanja te pogodbe in imajo značaj avtorskega dela, se materialne avtorske pravice s prevzemom izdelka prenesejo na naročnika, prostorsko in časovno neomejeno, in sicer pravica do uporabe in prilagoditve v okvirih, ki jih rešitev omogoča uporabniku z administratorskimi pravicami. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje sistema, ki je predmet pogodbe.

Naročnik ima pravico, da pravice, ki jih je pridobil na podlagi te pogodbe, prenaša na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.

Avtor jamči, da ni tretje fizične ali pravne osebe, ki bi si lastile kakršnokoli materialno avtorsko pravico na avtorskih delih, ki so predmet pogodbe, ter da lahko zakonito razpolaga z avtorskimi pravicami, ki se prenašajo s to pogodbo.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da storitev ali izdelek, ki je predmet te pogodbe in ga naročniku zagotavlja izvajalec, krši patentne ali avtorske pravice te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdili izvajalec, pod pogojem, da naročnik:

- izvajalca nemudoma obvesti o zahtevku;
- dovoli izvajalcu in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Podizvajalci

14. člen

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del osnutka pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del z podizvajalci, črta).

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu – izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu ZJN-3) in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene lastne izjave novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

V razmerju do posameznega naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila, so le ta podizvajalcem po tej pogodbi obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

Izvajalec zagotavlja, da podizvajalci pri izvajanju storitev izpolnjujejo primerljive zahteve glede varovanja podatkov, informacijske varnosti in zaupnosti, kot veljajo za izvajalca po tej pogodbi.

Odstop od pogodbe

15. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in finančnih obveznosti do izvajalca, če:

- izvajalec ne upošteva navodil naročnika ali zavrne naročilo,
- izvajalec ne sodeluje z naročnikom,
- izvajalec nestrokovno, malomarno in nepravočasno opravlja naloge, dogovorjene s to pogodbo,
- se pri izvedbi pojavljajo napake ali izvedba naročila odstopa od naročenega;
- naročnik ugotovi, da so bili podatki, ki jih je izvajalec navajal v ponudbi, lažni;
- je izvajalec kriv za zamudo pri opravljanju pogodbenih del in za 300 % prekorači čas za vzpostavitev funkcionalnega stanja opreme ali trikrat prekorači ta čas za 200 %
- v kolikor izvajalec (ali njegovi kadri) ne sodelujejo s pristojnimi nadzornimi ali reševalnimi organi naročnika.

V primeru, da je v času veljavnosti pogodbe na izvajalcem začet kakšen od postopkov zaradi insolventnosti ali v primeru sprememb, ki bi lahko pomembno vplivale na izvajanje storitev, je izvajalec o tem dolžan takoj obvestiti naročnika. V primeru začetega postopka zaradi insolventnosti je naročnik upravičen odstopiti od pogodbe.

V ostalih primerih je obojestranski odpovedni rok en mesec od oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe.

Prehodno obdobje (Izhodna strategija)

16. člen

Ne glede na razlog prenehanja pogodbe, mora izvajalec z naročnikom sodelovati z namenom ustreznega in celotnega prenosa postopkov zaradi izvajanja storitev te Pogodbe in sicer bodisi na novega ponudnika storitev ali naročnika samega. Izvajalec bo za naročnika storitve kljub morebitnemu prenehanju veljavnosti pogodbe (npr. potek ali odstop na strani naročnika ali izvajalca) opravljal še za čas prehodnega obdobja 3 mesecev, pri čemer se prvi dan pričetka tovrstnih del šteje od naslednjega dne ko preneha veljati pogodba. Izvajalec mora v primeru odpovedi Pogodbe podpreti naročnika pri urejenem prenosu storitve te pogodbe na drugega izvajalca ali na naročnika samega. Za čas prehodnega obdobja se naročnik izvajalcu obvezuje plačati ceno skladno z določili pogodbe.

Izvajalec bo v prehodnem obdobju na zahtevo naročnika na drugega izvajalca ali naročnika samega učinkovito, varno in celovito prenesel v lahko dostopnem formatu vse podatke in dobavljive izdelke ter delovno dokumentacijo in vse informacije o okolju storitev, ki jih drug izvajalec oz. naročnik potrebuje za pravilno nadaljevanje zagotavljanja storitev ter mu nudil razumno pomoč pri migraciji na informacijske sisteme naslednika.

Izvajalec ob prekinitvi ali prenehanju pogodbe ali na zahtevo naročnika in v skladu s časovnico, ki jo bo določil naročnik, izvedel naslednje aktivnosti ali storitve:

- predaja popolne dokumentacije o implementiranih konfiguracijah/rešitvah, ki omogočajo novemu izvajalcu nadaljevanje vzdrževanja, nadgradnje in razvoja (izvajalec mora ažurno voditi dokumentacijo o vzdrževanju in nadgradnjah v okviru te pogodbe),
- predaja morebitne izvirne kode v skladu z določili 13. člena te pogodbe,

- izdelava varnostnih kopij in export konfiguracij iz sistemov, ki so predmet vzdrževanja, nadgradenj in razvoja, ter predaja le teh naročniku ali drugemu izvajalcu, ki ga določi naročnik,
- predaja stanja na odprtih zahtevkih (t.i. ticketih), vključno z dokumentacijo,
- predaja poverilnic na sistemih (za vsa vzdrževana okolja),
- izvajalec mora po prevzemu opravljanja storitev s strani drugega izvajalca oz. s strani naročnika uničiti morebitno dokumentacijo/konfiguracije/varnostne kopije podatkov, vezanih na izvajanje storitve/morebitne ostale podatke, ki bi jo/jih tekom izvajanja storitve hranil na medijih izven sistemov naročnika, in podati izjavo o uničenju,
- izvajalec se mora ažurno odzivati na delavnice/konferenčne klice ali zahteve za drug tip korespondence z zahtevo, vezane na prenos znanja iz obstoječega izvajalca na naročnika ali s strani naročnika določenega drugega izvajalca (odzivni čas na vabilo do 1 delovni dan, termin korespondence znotraj 5 delovnih dni), izvajalec mora tekom delavnic kooperativno izvajati prenos znanja na naročnika ali drugega izvajalca glede na zahteve, ki bodo opredeljene z vsakokratnim zahtevkom in bodo vezane na vsebino storitve, ki jo ali jo je izvajalec zagotavljal za naročnika. Delavnice se lahko izvajajo v obdobju tekom izvajanja storitve in največ tri (3) mesece po koncu izvajanja storitve.

Storitev vzdrževanja in nadgradenj v času izvajanja prenosa storitve nazaj na naročnika ali novega izvajalca za storitve dogovorjene v tej pogodbi, ki ga imenuje naročnik, v nobenem pogledu ne smejo biti okrnjene (SLA, varnostni vidik, idr.).

Natančen obseg potrebnih storitev, vezanih na prenos vzdrževanja, nadgradenj in razvoja, naročnik in izvajalec podrobno opredelita ob začetku izvajanja postopka prenosa. Na zahtevo naročnika izvajalec izdela nov načrt za prenos storitev in sicer v roku 5 delovnih dni od poziva naročnika.

Protikorupcijska klavzula

17. člen

Pogodba je nična, če se ugotovi, da je kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora za izvajanje pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda,
- ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Razvezni pogoji

18. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik seznani, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če se naročnik seznani, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

19. člen

Izvajalec mora najkasneje v osmih dneh po prejemu obvestila o nameravanem prenehanju veljavnosti obstoječe pogodbe o vzdrževanju informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli št. NMV-10/2024 naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih

obveznosti skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo še 40 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca,
- če izvajalec krši zaupnost podatkov,
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Klavzula o varovanju osebnih podatkov

20. člen

Izvajalec jamči, da bo izvajal ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje varovanja osebnih podatkov skladno z Uredbo EU, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in v skladu z veljavno lokalno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

V kolikor izvajalec stopi v stik z osebnimi podatki, jih obdeluje kot obdelovalec osebnih podatkov.

Obdelovalec lahko osebne podatke obdeluje samo po izkazanih navodilih naročnika.

Izvajalec oz. obdelovalec osebnih podatkov zagotavlja:

- da so osebe, pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti,
- da izvaja vse potrebne ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov,
- zagotavlja, da brez predhodnega pisnega dovoljenja naročnika v obdelavo ne bo vključil drugih obdelovalcev,
- da bo sprejel ustrezne ukrepe, na podlagi katerih naročnik izpolni svojo obveznost odgovoriti na zahteve posameznikov, katerih podatki se obdelujejo,
- da bo ob upoštevanju vrste obdelave in razpoložljivih informacij naročnika pomagal pri izpolnjevanju njegovih obveznosti,
- da bo po končani izvedbi storitev osebne podatke, ki jih je obdeloval, vrnil naročniku ali izbrisal, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe osebnih podatkov,
- da bo nemudoma obvestil naročnika o morebitnem varnostnem incidentu,
- da bo zagotovil vse potrebne informacije, ki bodo dokazovale izpolnjevanje vseh njegovih obveznosti ter omogočil preverjanja, vključno s kontrolami, ki jih izvede naročnik ali z njegove strani pooblaščenica oseba ter sodeloval pri njihovi izvedbi.

Pogodbena obdelava osebnih podatkov

21. člen

Stranki pogodbe ugotavljata, da mora izvajalec, na podlagi te pogodbe pooblaščen za obdelovalca osebnih podatkov, v skladu s to pogodbo zagotavljati storitve, pri čemer bo zaradi

narave storitev lahko prišlo do obdelave osebnih podatkov, ki se nahajajo v informacijskem sistemu.

Stranki ugotavljata, da bo na podlagi te pogodbe izvajalec lahko obdeloval nekatere osebne podatke, vpisane v informacijskem sistemu, in sicer bo izvajalec v okviru izvajanja storitev iz te pogodbe lahko:

- dostopal do osebnih podatkov o uporabnikih (osebni podatki iz uporabniškega profila),
- dostopal do osebnih podatkov, vpisanih v Pantheonu (ime, priimek, naslov, davčna številka, EMŠO),
- dostopal do osebnih podatkov vlagateljev na javne razpise, zastopnikov vlagateljev, prokuristov, porokov ter kontaktnih oseb vlagateljev in sicer do: imen in priimkov, stalnega prebivališča, EMŠO, davčne številke, številke transakcijskega računa in banke, telefonske številke, elektronske pošte, podatkov o lastništvu premičnega/nepremičnega premoženja vlagatelja in poroka ter imena in priimka dejanskega lastnika in njegovih osebnih podatkov, potrebnih za preprečevanje pranja denarja
- dostopal do osebnih podatkov kreditorejmalcev in osebnih porokov kreditorejmalcev in sicer do: stalnega prebivališča, EMŠO, davčne številke, številke transakcijskega računa in banke, telefonske številke, elektronske pošte, podatkov o lastništvu premičnega/nepremičnega premoženja osebnega poroka;
- dostopal do osebnih podatkov zaposlenih na Skladu, imen in priimkov zaposlenih na Skladu, stalnega prebivališča, začasnega prebivališča, EMŠO, davčne številke, številke transakcijskega računa in banke, telefonske številke, elektronske pošte, imen in priimkov otrok zaposlenih, EMŠO otrok, davčne številke otrok, stalnega prebivališča otrok zaposlenih;

S to pogodbo naročnik kot upravljavec pooblašča izvajalca za obdelovalca v skladu Splošno uredbo o varstvu podatkov, in sicer izključno v primerih in v obsegu, navedenih v prejšnjem odstavku.

22. člen

Izvajalec pri izvajanju storitev praviloma ne obdeluje osebnih podatkov, lahko pa se pri izvajanju pogodbenih obveznosti seznanijo oziroma dostopa do osebnih podatkov v obsegu, potrebnem za izvajanje storitev po tej pogodbi, kar je samo po sebi obdelava podatkov, za kar ga naročnik pooblašča.

23. člen

Vsi izvajalčevi kadri, ki bodo sodelovali pri izvajanju predmeta te pogodbe, morajo varovati vse (osebne, poslovne in zaupne) podatke naročnika, s katerimi bodo prišli v stik pri izvajanju naročila. Podpisati morajo izjavo o varovanju podatkov naročnika, ki je Priloga 1 te pogodbe. Izvajalec mora izjave vseh kadrov izročiti naročniku.

24. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo osebne podatke, do katerih ima dostop, obdeloval izključno za namen izvajanja te pogodbe in podatkov ne bo obdeloval ali drugače uporabljal za noben drug namen;
- osebnih podatkov, do katerih ima dostop, ne bo na kakršen koli način dajal na razpolago katerim koli nepooblaščenim osebam;
- bo podatke, ki bi se morebiti nahajali v njegovem informacijskem sistemu, po koncu izvajanja pogodbe, nepovratno uničil;
- bo varoval strojno, sistemsko in aplikativno programsko računalniško opremo, s katero se obdelujejo ti podatki;
- bo naprave, s katerimi dostopa do osebnih podatkov naročnika, upošteva način njihove uporabe in s tem povezana tveganja (namizni oz. prenosni računalnik) in veljavne organizacijske ukrepe (tehnično in organizacijsko varovanje), zaščitil na način, da v primeru neupravičenega dostopa do te naprave, ni mogoče dostopati do osebnih podatkov (zaščita naprave z gesli, šifriranje celotnega nosilca podatkov);
- bo varoval prostore, v katerih se nahaja oprema, s katero se dostopa in obdeluje osebne podatke naročnika z organizacijskimi, fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do opreme iz prejšnje alineje;
- bo ažurno odpravljal vse varnostne ranljivosti informacijskega sistema;
- bo izvajal vse druge potrebne ukrepe in postopke, s katerimi se preprečuje slučajna ali namerna nepooblaščen obdelava varovanih podatkov, njihova sprememba ali uničevanje, za katere kot dober gospodar ocenjuje, da jih mora izvajati.

Obveznosti izvajalca iz prejšnjega odstavka se nanašajo tudi na čas po izvajanju te pogodbe.

25. člen

Izvajalec mora pred morebitno sklenitvijo pogodbe, s katero bi imel namen vsaj del opravil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in posledično del obdelave osebnih podatkov poveriti tretji osebi (podizvajalcu), za to dobiti soglasje naročnika. Pri tem mora natančno navesti, kateri del obdelave osebnih podatkov bo prepuščen podizvajalcu in do katerih osebnih podatkov bo imel dostop.

Če izvajalec za namen izvajanja te pogodbe obdelavo osebnih podatkov prepusti svojemu podizvajalcu ga mora s pisno pogodbo zavezati k enakim obveznostim, kot veljajo za njega.

26. člen

Če zaradi ravnanj ali opustitev izvajalca pride do kršitve varstva osebnih podatkov, mora izvajalec o tem nemudoma obvestiti naročnika. Obvestilo mora imeti najmanj vsebino iz člena 28 Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Varovanje poslovnih skrivnosti

27. člen

Vsaka pogodbeni stranka, njene povezane družbe in katerikoli delavec, uslužbenec, direktor, svetovalec ali zastopnik vseh omenjenih, morajo varovati kot poslovno skrivnost in ne smejo niti delno, niti v celoti, razkriti informacij, poročil, dokumentov, specifikacij, analiz, računalniških programov, računalniških gesel, evidenc ali drugih zaupnih dokumentov, ki jih je posredovala druga pogodbeni stranka v zvezi s to pogodbo in aneksi k tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovne skrivnosti, tako v času izvrševanja te pogodbe, kakor tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Izjava o lastništvu ponudnika

28. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je skladno s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) izvajalec predložil izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika. Navedena izjava je priloga k pogodbi. Na podlagi zahteve lahko naročnik predloži navedeno izjavo Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če se ugotovi, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Prehodne in končne določbe

29. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je:

_____, tel.: _____, el. naslov: _____

na strani izvajalca pa:

_____, tel.: _____, el. naslov: _____.

30. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Mariboru.

31. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

32. člen

Ta pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

V Mariboru, dne _____

V _____, dne _____

Javni sklad Republike Slovenije
za podjetništvo
mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

Priloge:

- Izjava/e o varovanju podatkov
- Izjava o lastništvu ponudnika

Priloga 1

IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV

Podpisani _____

Zastopnik/zaposlen v podjetja/u: _____

izjavljam, da se zavedam, da so vsi podatki, s katerimi bom/sem prišel v kontakt pri

(vpisati storitve oz. aktivnosti, ki se opravljajo/izvajajo in pravno osnovo)

pri/na Javnem skladu Republike Slovenije za podjetništvo (kot npr. osebni podatki zaposlenih, podatki o poslovanju, davčne tajnosti, poslovne skrivnosti in drugi podatki, katerih razkritje nepooblaščenim tretjim osebam bi povzročilo škodo), zaupne narave in jih bom kot take trajno varoval pred razkritjem, tudi v primeru prenehanja pogodbenega razmerja oz. izvajanja aktivnosti.

Zavezujem se, da podatkov nikoli ne bom posredoval ali dal v uporabo nepooblaščenim tretjim osebam ali jih kakorkoli drugače zlorabil.

Zavezujem se, da nikoli ne bom zlorabljal možnosti dostopa do podatkovnih zbirk preko informacijskega sistema in bom spoštoval določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP–1, Ur. l. RS št. 94/2007).

V primeru, da zgoraj navedene aktivnosti vključujejo tudi administratorske druge dostopne pravice v okviru posameznih segmentov informacijsko komunikacijskega sistema Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo ponudnik/izvajalec izjavljam in se zavezujem, da:

- bom administratorske ali druge dostopne pravice uporabljal izključno za namen izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev in jih ne bom zlorabil na kakršenkoli način;
- bom dostopal do informacijskih sistemov, podatkov in infrastrukture naročnika samo v obsegu, ki je nujno potreben za izvajanje nalog;

- bom zagotovil, da ne bom poznal trajnih gesel uporabnikov,
- ne bom dostopal do vsebin, do katerih dostopa posamezen uporabnik brez njegove vednosti razen v primerih, ko je takšen dostop nujen in utemeljen na ustrezni pravno-formalni podlagi (npr. pisna odredba, sklep pristojnega organa, interni akt ali dokumentiran varnostni incident);
- bom vsak izjemen dostop do uporabniške pošte izvedel v najmanjšem potrebnem obsegu, na sledljiv način in v skladu z načelom varovanja zasebnosti;
- bom preprečeval kakršnokoli nepooblaščen uporabo, razkrivanje, spreminjanje ali kopiranje podatkov naročnika;
- bom zagotovil, da bodo vsi zaposleni v zgoraj navedenemu podjetju, podizvajalci oz. njegovi zaposleni ali druge osebe, ki morebiti sodelujejo pri izvajanju storitev, ravnali v skladu s to izjavo;
- bom varoval vse dodeljene dostopne podatke (uporabniška imena, gesla, certifikate ipd.) ter jih ne bom posredoval nepooblaščenim osebam;
- bom nemudoma obvestil naročnika o vsakem zaznanem ali sumu na varnostni incident, nepooblaščen dostop ali zlorabo dostopnih pravic;
- bom po prenehanju izvajanja storitev ali na zahtevo naročnika prenehal uporabljati vse dodeljene dostopne pravice in
- sem seznanjen in bom ravnal skladno z veljavno zakonodajo, internimi pravili Javnega sklada Republike Slovenije in dobrimi praksami informacijske varnosti.

Ponudnik s podpisom te izjave potrjujem, da se zavedam, da nespoštovanje, neizvajanje ali kakršnokoli drugačno kršenje zgoraj navedenih določil in zakonskih določil pomeni možnost kaznovanja za prekrške, med drugim po ZVOP-2, ZInfV-1 in KZ-1.

Ime in priimek: _____

Datum: _____

Podpis: _____

IZJAVA NA PODLAGI SKLEPA SVETA EU

Ponudnik _____
(naziv in naslov)

v zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema Pantheon z dodatnimi moduli«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo:

a) da smo seznanjeni z določbami sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022), predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb z:

- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in

b) izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU
PONUDNIKA**

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena ZIntPK)

Naziv in sedež ponudnika:

Sedež ponudnika:

Zakoniti zastopnik:

Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe:

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Zaželeno je, da ponudnik izpolni obrazec in ga predloži v ponudbi.

Priloga k razpisni dokumentaciji

OBVESTILO POSAMEZNIKOM GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV PRI JAVNEM RAZPISU

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad) Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktne podatke upravitelja osebnih podatkov:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor
telefonska številka: 02 234 12 60
spletna stran: www.podjetniskisklad.si
e-naslov: info@podjetniskisklad.si

Kontaktne podatke osebe, pooblaščenice za varstvo osebnih podatkov:

telefonska številka: 02 234 12 51
elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi z izvajanjem storitev po pogodbi sklenjeni na osnovi predmetnega javnega naročila. Kontaktni osebni podatki se uporabljajo tudi za namene spremljanja izvajanja storitev zunanjih izvajalcev za Sklada.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

Javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču.

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Sklad hranil 2 leti od zaključenega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.